

ДОГОВОР

о взаимодействии Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска» и психолого-педагогического консилиума МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

1 сентября 2023 г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее по тексту ТПМПК) Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска» (далее ПМПК), в лице директора Н.Н.Никифоровой, действующего на основании Устава и Положения о ПМПК, и Психолого-педагогический консилиум Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее ППк), в лице председателя консилиума Валиуллиной Алены Анатольевны, действующего на основании утвержденного Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС 370 г. Челябинска», Приказа о создании ППк от «18 » сентября 2019 г. № 77-У, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора.

1.1. Стороны исходят из того, что совместное приложение их профессиональных усилий в деле оказания медико-социальной, психологической и педагогической помощи детям с проблемами в развитии, их родителям и лицам, их заменяющим, может помочь решению совместных задач ТПМПК МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска» и ППк Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 г. Челябинска».

1.2. Задачи территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МАУ «ЦППМСП» и психолого-педагогического консилиума образовательной организации:

1.2.1. Информирование общественности о работе системы ТПМПК и ППк, их целях и задачах.

1.2.2. Выявление особенностей развития ребенка и его резервных возможностей.

1.2.3. Определение условий образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным индивидуальным особенностям.

1.2.4. Содействие в организации сопутствующей или основной помощи (психолого-педагогической, медицинской, социальной, иной).

1.2.5. Отслеживание динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в образовательные организации (сопровождение).

1.2.6. Консультирование и помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям), представляющим интересы ребенка в семье и в образовательной организации.

1.2.7. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения и специалистов сопровождения.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Для реализации этих задач стороны договорились:

2.1.1. Оказывать взаимную консультативную помощь и поддержку, осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по взаимным направлениям воспитания, обучения и развития детей.

2.1.2. Координировать планы методической работы, повышения квалификации сотрудников ТПМПК и ППк.

2.1.3. В необходимых (сложных, конфликтных и иных) случаях организовывать совместные консультативно-диагностические заседания, консилиумы и осуществлять информационную, просветительскую деятельность.

2.2. Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ТПМПК МАУ «ЦППМСП» и ППк МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

2.3. Обязанности ППк:

2.3.1. Выявлять проблемы в развитии, адаптации, поведении воспитанников.

2.3.2. Проводить первичное обследование детей, испытывающих трудности в усвоении основной образовательной программы дошкольного образования, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов и других категорий воспитанников.

2.3.3. Обеспечивать диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение воспитанников силами специалистов образовательной организации и с привлечением специалистов со стороны в случаях их отсутствия.

2.3.4. Направлять детей для обследования в ТПМПК при наличии заключения ППк в следующих случаях:

- для определения уровня актуального развития ребенка;
- с целью выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей;
- для определения вида и направленности образовательной программы дошкольного образования различных категорий воспитанников (детей с ОВЗ, детей-инвалидов и др.);
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в образовательной организации условий для оказания необходимой психолого-педагогической помощи.

2.3.5. Информировать ТПМПК:

- о количестве детей в образовательной организации, нуждающихся в специальной (коррекционной), психолого-педагогической помощи;
- о характере нарушений в развитии детей, получающих специальную (коррекционную), психолого-педагогическую помощь в образовательной организации;
- о характере и содержании проводимой в рамках психолого-педагогического сопровождения работы;
- об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК.

2.3.6. Предоставлять в ТПМПК:

- отчет о проделанной работе;
- банк данных детей группы риска, детей-инвалидов.

2.4. Обязанности ТПМПК:

2.4.1. Проводить своевременное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и других категорий воспитанников по направлению ППк ДОУ с согласия родителей (законных представителей) с последующим информированием ППк о результатах обследования.

2.4.2. Проводить обследование выпускников групп компенсирующей и комбинированной направленности для определения образовательной программы начального общего образования.

2.4.3. Оказывать консультативную, методическую помощь специалистам ППк по вопросам, находящимся в компетенции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.4. Информировать родителей обо всех имеющихся возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями в развитии и индивидуальными особенностями ребёнка.

2.5. Права ППк.

2.5.1. ППк Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №370 г. Челябинска» имеет право запрашивать у ТПМПк всю необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

2.5.2. Знакомиться и использовать в своей работе коллегиальные заключения ТПМПк (с согласия родителей (законных представителей) ребенка).

2.5.3. Требовать у ТПМПк исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

2.6. Права ТПМПк.

2.6.1. ТПМПк имеет право запрашивать:

- всю необходимую информацию о различных категориях детей, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи и психолого-педагогическом сопровождении;
- информацию о содержании деятельности специалистов ППк;
- статистическую и аналитическую отчетную документацию;
- информацию об организационном, документационном, кадровом обеспечении деятельности ППк Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №370 г. Челябинска».

2.6.2. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ТПМПк, при необходимости – вносить коррективы в рекомендации.

2.6.3. Требовать у ППк исполнения закрепленных в договоре обязанностей.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств и нарушение договора независимо от отсутствия или наличия их вины.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору или в связи с ним разрешаются Сторонами путем переговоров. В случаях, если разрешить спор в ходе переговоров не удалось, стороны прибегают к иным способам, допустимым действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.3. В случае кадровых изменений Договор подлежит изменению с последующим перезаключением.




5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только после оформления их в письменном виде и подписании Сторонами.

5.5. Срок действия договора – 5 лет со дня подписания.

5.6. Настоящий договор налагает на подписавшие Стороны моральные и профессиональные обязательства.

6. Реквизиты и подписи сторон

Психолого-медико-педагогическая комиссия	ТПМПк Муниципального бюджетного до-
--	-------------------------------------

Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицин- ской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска»	школьного образовательного учреждения «Детский сад №370 г. Челябинска»
Адрес: 454007 г. Челябинск, ул. Ловина, дом 18 (5 подъезд, 1 этаж), домофон 68	Адрес: 454081 г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, дом 65а.
Телефон: 8(351) 7755064 E-mail: cprpmsptzr@mail.ru	Телефон: 8(351)7726319; 7726320 E-mail: zoluhka370@yandex.ru
Руководитель ТПМПК  /А.Ф. Галямова/	Председатель ПШк _____/А.А. Валиуллина/
Директор М.А.С.НПМСП Тракторозаводского района г. Челябинска»  Н.Н. Никифорова / М.П. 	Заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»  А.С. Новикова / М.П. 